

# Acuerdo anual de transferencia de asistencia interdistrital para distritos escolares en el Condado de Humboldt para el año escolar 2025-2026

Date Request Received  
by DOR  
(para uso de las escuelas)

## Parte A – Completado por el padre / tutor legal

**Padre / tutor:** Complete los pasos correspondientes en las páginas 1 y 2 y luego envíelos a su distrito de residencia (DOR-siglas en inglés). Si se aprueba, se enviará al distrito de inscripción propuesta (DPE-siglas en inglés). Solo las solicitudes nuevas para el futuro ciclo escolar, presentadas entre el 1 de diciembre y el 3 de febrero, tienen asegurada la aprobación por parte de DOR, sujetas a que las actividades de inscripción sean razonables. (Consulte la oficina de distrito del DOR para conocer las excepciones e información sobre actividades de inscripción razonables). Si ambos distritos lo aprueban y usted acepta los términos y condiciones adicionales requeridos por el (los) distrito (s), puede inscribir a su estudiante en el DPE.

Distrito de residencia \_\_\_\_\_ Distrito de inscripción propuesta \_\_\_\_\_

|   |   |
|---|---|
| Jóvenes de crianza (acogida) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Desconocido   | Jóvenes sin hogar/“McKinney-Vento” <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Desconocido |
| En caso <b>afirmativo</b> o <b>desconocido</b> para cualquier de los susodichos hechos, por favor comuníquese con el enlace encargado para casos de jóvenes de crianza o sin hogar del distrito de residencia o con la oficina de servicios de educación para jóvenes y sin hogar de la Oficina de Educación del Condado de Humboldt al 707-445-7187 antes de continuar con la solicitud. |   |

|                               |   |  |   |
|-------------------------------|---|--|---|
| Completar todas las secciones | <b>PASO 1: Para ser completado por el padre / tutor</b> (en letra de molde)   | <input type="checkbox"/> Nueva aplicación<br><input type="checkbox"/> ¿Hermano(s) en la escuela? Grado(s) de hermanos: _____<br>Nombre(s) de hermanos: _____ | <input type="checkbox"/> Renovación de contrato<br><input type="checkbox"/> Sin cambio de domicilio<br><input type="checkbox"/> Cambio de domicilio |
|                               | ¿Ha solicitado una transferencia a otro distrito para este mismo año escolar?<br><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si es sí, favor de hacer una lista de todas: | Grado o curso del estudiante en el año escolar 2025-2026:  |   |
|                               | Nombre del estudiante (apellido, nombre)  | Fecha de nacimiento  |   |
|                               | Escuela de asistencia actual o pasada   |  |   |
|                               | Domicilio del estudiante  | Ciudad, código postal  |   |
|                               | Nombre del padre / tutor  |  |   |
|                               | Teléfono Principal  | Teléfono alternativo   | Domicilio de correo electrónico   |

|  |  |
|--|--|
| Solo para las solicitudes nuevas   | <b>PASO 2: Razón por la petición:</b> <input type="checkbox"/> Cuidado para niños (guardería) <input type="checkbox"/> Trabajo de los padres <input type="checkbox"/> Otra (explica debajo)  |
|  | Explique el motivo de su solicitud. Incluya tanta información como sea posible para ayudar a los distritos a tomar una decisión informada. Si la razón es el empleo de los padres o el cuidado de los niños, indique el nombre, la dirección y el número de teléfono del cuidado de los niños o el trabajo a continuación. <b>Use páginas adicionales según sea necesario.</b> |
|  | ¿Qué servicios especiales ha recibido el estudiante? (Marque todo lo que corresponda)<br><input type="checkbox"/> Programa de estudiantes talentosos (GATE) <input type="checkbox"/> Sección 504 <input type="checkbox"/> Educación especial <input type="checkbox"/> Aprendiz del inglés <input type="checkbox"/> Ningún  |
|  | Si el estudiante está recibiendo servicios de educación especial, ¿cuál es su ubicación actual (adjunte IEP)?<br><input type="checkbox"/> Clase especial durante el día (SDC) <input type="checkbox"/> Recursos (RSP) <input type="checkbox"/> Habla y lenguaje <input type="checkbox"/> Evaluación pendiente  |
| ¿Está el estudiante actualmente pendiente de acción disciplinaria o bajo una orden de expulsión? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |  |

He leído los términos y condiciones y entiendo las regulaciones y políticas que rigen los permisos de asistencia entre distritos y, por este medio, presento mi solicitud. También entiendo que la aprobación o denegación de esta solicitud y la revocación del permiso están sujetas a los términos de este permiso y las políticas y / o regulaciones de los distritos individuales. Entiendo que esta información puede ser verificada y que la información inexacta o falsa puede hacer que mi solicitud sea rechazada o revocada. Certifico bajo pena de perjurio que la información proporcionada anteriormente es verdadera y correcta a mi leal saber y entender. También entiendo y acepto los términos anteriores.

Firma del Padre / Tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_

**Parte B: Términos y condiciones:**

Los siguientes términos y condiciones se aplican a este permiso si es aprobado por ambos distritos:

1. Los alumnos deberán volver a solicitar la asistencia interdistrital para cualquier ciclo escolar posterior, excepto que un DOR o DPE no pueda rescindir los permisos de traslado existentes para los alumnos después del 30 de junio siguiente a la finalización de 10.º grado o para los alumnos del 11.º o 12.º grado.
2. Según lo permitido por la ley, el permiso puede ser revocado por cualquiera de los distritos de conformidad con sus políticas y regulaciones y los términos y condiciones aplicables en la parte C y / o D. Los motivos para la revocación del permiso incluyen, entre otros, el fracaso de un alumno para lograr un progreso académico satisfactorio, seguir las reglas de conducta establecidas o mantener la asistencia regular, según lo determine el distrito de la inscripción propuesta.
3. Ningún distrito será responsable del transporte de alumnos a menos que sea requerido por la ley.
4. El Distrito de inscripción propuesta (DPE) será responsable de los servicios de educación especial y los costos relacionados.
5. La aprobación de este permiso no garantiza la elegibilidad atlética.

**Parte C: Acción del distrito de residencia (completado por el DOR):**

Decisión:  Aprobado  Denegado para el año escolar 2025-2026

Comentario:

Firma autorizada: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_

Date of action by DOR  
(para uso de las escuelas)

**Parte D: Acción del distrito de inscripción propuesta (completado por DPE):**

Decisión:  Aprobado  Denegado  Denegado, aún añadido a lista de espera para el año escolar 2025-2026

Comentario:

Firma autorizada: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_

Date of action by DPE  
(para uso de las escuelas)

Si uno o ambos distritos niegan el permiso, puede comunicarse con la Oficina de Educación del Condado de Humboldt al 445-7031 si desea información sobre el proceso de apelación o visitar el sitio web <https://www.hcoe.org/inter-district/>. **(Los alumnos deberán volver a solicitar la asistencia interdistrital para cualquier ciclo escolar posterior, excepto que un DOR o DPE no pueda rescindir los permisos de traslado existentes para los alumnos después del 30 de junio siguiente a la finalización de 10.º grado o para los alumnos del 11.º o 12.º grado.)**

El padre / tutor y cada distrito deben recibir y conservar una copia de este formulario.